



แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

International Congress on Education for 21st Century

“Making a Difference: Shaping a New Learning Paradigm for a Sustainable Southeast Asia”

3rd – 4th May 2017 in Thailand

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพัก 1. _____

2. _____

หน่วยงาน _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____

วันที่เข้าพัก _____ วันที่ออก _____ จำนวน _____ คืน

ราคาห้องพัก (เดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้า)

Premier Room	ราคา 2,300.-บาท/ ห้อง/ คืน - ห้องเดี่ยว _____ ห้อง _____ ห้องคู่ _____ ห้อง _____
Luxury Room	ราคา 2,500.-บาท/ ห้อง/ คืน - ห้องเดี่ยว _____ ห้อง _____ ห้องคู่ _____ ห้อง _____
Premier Family Room	ราคา 3,300.-บาท/ ห้อง/ คืน - ห้องเดี่ยว _____ ห้อง _____ ห้องคู่ _____ ห้อง _____
Luxury Corner Suite	ราคา 4,000.-บาท/ ห้อง/ คืน - ห้องเดี่ยว _____ ห้อง _____ ห้องคู่ _____ ห้อง _____

เตียงเสริม 1,000 บาท ต่อคืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ เตียง

เงื่อนไขและการชำระเงิน

- ผู้เข้าพักสามารถใช้ราคาพิเศษนี้สำหรับการเข้าพัก **ตั้งแต่วันที่ 2 – 5 พฤษภาคม 2560**
- ราคาห้องพักทุกห้อง ครอบคลุมผู้เข้าพักสูงสุด 2 ท่านต่อห้อง
- **เงินมัดจำในการสำรองห้องพัก จำนวน 1 คืน จะต้องได้รับการชำระ ณ วันที่ทำการสำรองห้องพัก**
- หากประสงค์จะชำระผ่าน**บัตรเครดิต** กรุณากรอกแบบฟอร์มการชำระแจ้งเอกสารแนบ **(หน้า 2)** หรือหากประสงค์จะชำระด้วยการ**โอนชำระ** สามารถโอนชำระและส่งหลักฐานการโอนชำระได้ ดังเอกสารแนบ **(หน้า 3)**
- ค่าใช้จ่ายในการสำรองห้องพักส่วนที่เหลือ จะต้องได้รับการชำระทั้งหมด ณ วันลงทะเบียนเข้าพัก
- ทางโรงแรมเก็บค่าประกัน **Keycard** จำนวน **1,000.-บาท/ห้อง** ในวัน Check in และจะคืนให้ในวัน Check out
- **การสำรองห้องพักขึ้นอยู่กับประเภทห้องพักที่ว่าง ณ วันที่ได้รับเอกสารขอสำรองห้องพัก**
- หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเข้าพัก กรุณาแจ้งกับทางโรงแรมล่วงหน้า **ก่อนวันที่ 20 เมษายน 2560** ในวันทำการ
- **Check-in** ตั้งแต่วันที่ **15.00 น.** เป็นต้นไป **Check-out** ไม่เกินเวลา **12.00 น.**
- กรุณาแจ้งรายละเอียดในการ ออกใบเสร็จรับเงิน ในวันที่ Check in เพื่อความรวดเร็วในวัน Check out

สำรองห้องพักโดยตรงที่ : คุณศิริพร พินิจทรัพย์ แผนกสำรองห้องพัก

โทรศัพท์ : 02 309 9999 Ext. 3011, 3014, 3031, 3033

โทรสาร : 02 309 9900

อีเมล : rsvn@berkeleyhotel.co.th



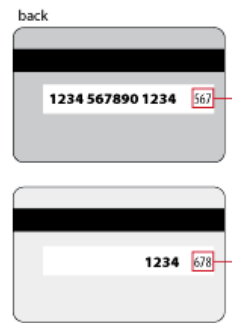
The Authorization of Charge



Cardholder's name :

Credit Card Number :

Expiration :



Enter the last 3 digits on the back of your credit card:
(or last 4 digits for American express)

Verification Number

Amount Authorized :Baht (THB)

Booking Number :

Guest Name :

Arrival Date :

Departure Date :

I here with authorize The Berkeley Hotel Pratunam to charge the above stated amount on the card.

Authorized Signature :

Date :

Remark:

Photo copy of credit card
- Front -

Photo copy of credit card
- Back -



THE BERKELEY HOTEL
PRATUNAM

การโอนชำระ

รายละเอียดเลขบัญชี

ชื่อบริษัท:	บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม(ไทยแลนด์) จำกัด
ธนาคาร:	ธนาคารกสิกรไทย
สาขา:	โบ๊เบ๊
ประเภทบัญชี:	บัญชีออมทรัพย์
หมายเลขบัญชี:	798-2-09113-0
ชื่อบริษัท:	บริษัท เกรทไชน่า มิลเลนเนียม(ไทยแลนด์) จำกัด
ธนาคาร:	ธนาคารกรุงเทพ
สาขา:	ประตูน้ำ
ประเภทบัญชี:	บัญชีสะสมทรัพย์
หมายเลขบัญชี:	106-552 999-0

- หลังจากโอนชำระ กรุณาส่งหลักฐานการยืนยันการโอนชำระไปยัง -

อีเมลล์ : crm@berkeleyhotel.co.th

โทรสาร : 02 309 9900